RADICADO NO.: 20250050010037561

DEFENSORÍA DEL PUEBLO COLOMBIA

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN

HACE CONSTAR

Que consultada la plataforma Secop II y la información que reposa en el Grupo de Contratación, se verifica que el señor **CAMILO ANDRÉS VERA RODRÍGUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.098.653.082 suscribió con la Defensoría del Pueblo:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CD-207-2024.

OBJETO:- Prestación de servicios profesionales para asesorar en materia administrativa a la Secretaría General en asuntos relacionados con la ordenación del gasto del Fondo para la Defensa de los Derechos e Intereses Colectivos, así como en los procesos de auditorías que se adelanten en el marco de las competencias asignadas.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	01/02/2024
FECHA DE INICIO	01/02/2024
FECHA DE TERMINACIÓN	31/08/2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$77.000.000.
HONORARIOS MENSUALES	$11.000.000.

OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA.- a: I. **Obligaciones Específicas y Generales**: 1. Brindar asesoría en el seguimiento a la ejecución de los recursos en relación con la ordenación del gasto del Fondo para la Defensa de los Derechos e Intereses Colectivos. 2. Asesorar en el desarrollo de las auditorías internas y externas que se adelanten en el marco de las competencias asignadas a la Secretaría General. 3. Asesorar en materia administrativa en los asuntos que se requieran frente al funcionamiento del Fondo para la Defensa de los Derechos e Intereses Colectivos. 4. Solicitar información a las diferentes áreas, para el proceso de consolidación de la información que sirve de sustento para las respuestas a requerimientos de organismos de control. 5. Brindar acompañamiento en la gestión y coordinación institucional de los asuntos administrativos que se requieran en el marco de las funciones establecidas en el artículo 19 del Decreto 025 de 2014. 6. Proyectar y tramitar los documentos que le asean requeridos por el supervisor del contrato, en relación con el funcionamiento del Fondo para la Defensa de los Derechos e Intereses Colectivos y de la Secretaría General. 7. Asesorar en la elaboración de planes de mejoramiento y seguimiento a los mismos Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y comités que se requieran por parte del Secretario General en el marco de la ejecución del contrato. 8. Guardar la debida confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato, entendida por tal, no solo no hacer pública dicha información sino además su adecuada manipulación. 9. Acreditar una cuenta corriente o de ahorros con base en el listado de bancos y corporaciones que para tal efecto tiene la Subdirección Financiera de la Defensoría del Pueblo, para realizar el pago acordado en el contrato. 10. Diligenciar y suscribir junto con el supervisor del contrato, el formulario de Calificación de Contratistas (CO-P03-F69) al finalizar su ejecución, así como en los casos de terminación anticipada o cesión de contrato. 11. Remitir a la Subdirección de Gestión del Talento Humano - área de SST copia del certificado de aptitud medica de ingreso vigente al correo sst@defensoria.edu.co 12. Asistir al curso de inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo para contratistas, en el campus virtual de la Defensoría del Pueblo,

https://campusvirtual.defensoria.gov.co/course/view.php?id=84 dentro de los 15 días calendario siguientes a la suscripción del contrato. 13. Cumplir con las políticas del sistema integrado de gestión y de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de La DEFENSORÍA, así como adoptar lo definido en las disposiciones legales y la normativa interna de la Entidad para la contratación en cumplimiento del SG-SST. 14. Acreditar el cumplimiento integral de los Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación, así como el cumplimiento de la legislación en SG-SST aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales y a permitir el seguimiento, evaluación y control del grado de cumplimiento de estos, sin que, en virtud de lo anterior, se cree relación laboral alguna entre la Defensoría del Pueblo y los contratistas, lo anterior de conformidad con el Manual de SG-SST que para tal fin disponga la Defensoría. 15. Acreditar el cumplimiento integral de los Requisitos del Sistema de Gestión Ambiental y la legislación asociada. 16. Para los correspondientes pagos se deberá enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos. 17. Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados. 18. Mantener durante la ejecución del contrato, actualizada la información que deba ser registrada en el portal SIGEP. 19. Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas. 20. Responder, cuando haya lugar a ello, por los elementos devolutivos que le sean asignados para el desarrollo de sus actividades y hacer entrega de los mismos, al momento de la terminación del contrato al Supervisor del contrato. 21. Entregar a la finalización del contrato y mediante inventario, los documentos de archivo físicos y electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico. El Supervisor efectuará la verificación respectiva y dejará constancia del recibido a satisfacción en el informe final. 22. Elaborar los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato en el tiempo y condiciones en que los mismos sean requeridos. 23. Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato.

Cualquier información adicional y verificación puede ser solicitada al siguiente número telefónico: 601-3147300 ext.10064

Se expide la presente certificación en Bogotá a treinta y un (31) días del mes de enero año 2025 a solicitud de interesada (o).



CLAUDIA MILENA COLLAZOS SAENZ

COORDINADORA GRUPO DE CONTRATACIÓN

GRUPO INTERNO DE CONTRATACION

Aprobado el: 31/enero/2025 12:47:16 p. m.

Hash: CEE-de22c748a1fb5f42c2f307c9a4910583bdfaab21

Anexo:

	Nombre del funcionario	Documento Firmado Digitalmente
Proyectó y elaboró	Angela Nedyibia Muñoz Niño	angmunoz [29/enero/2025 09:49:33 a. m.]

Aprobó	Claudia Milena Collazos Saenz	clcollazos [31/enero/2025 12:47:16 p. m.]

Quienes tramitamos, proyectamos y revisamos declaramos que el documento lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

Señor ciudadano, para la Defensoría del Pueblo es Muy importante conocer su percepción frente a los Servicios prestados.
Evaluar los servicios que presta la Defensoría del Pueblo es muy fácil, accediendo a nuestra "Encuesta De Satisfacción al Usuario"escaneando el siguiente Código QR.

LA SUBDIRECTORA DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL MINISTERIO DEL INTERIOR, EN EJERCICIO DE LA DELEGACIÓN OTORGADA EN LA RESOLUCIÓN No. 0150 DEL 1 DE FEBRERO DE 2021,

CERTIFICA:

Que una vez verificada la información que reposa en los archivos de la Subdirección de Gestión Contractual del Ministerio del Interior, con NIT N°830.114.475-6, se pudo constatar que el señor **CAMILO ANDRES VERA RODRIGUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.098.653.082, suscribió el siguiente contrato:

1.

N° DE CONTRATO	CLASE DE CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE
1788 DE 2023	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	LA NACIÓN - MINISTERIO DEL INTERIOR

OBJETO		
Prestar sus servicios profesionales en la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, en la generación de informes, reportes y seguimiento al gasto del proyecto de fortalecimiento de las capacidades institucionales en materia de seguridad, convivencia ciudadana y orden público a nivel nacional.		
FECHA DE FIRMA	**:**	11 de julio 2023
VALOR TOTAL	**:**	$49.140.000 M/L
PLAZO DE EJECUCIÓN	**:**	El plazo de ejecución será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintitrés (2023) contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución, sin exceder la vigencia fiscal dos mil veintitrés (2023).
FECHA DE INICIO	**:**	11 de julio 2023
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	:	1. Gestionar la actualización de bases de datos de proyectos de convivencia y seguridad en la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno para el manejo de correspondencia de proyectos de acuerdo con las instrucciones del Supervisor. 2. Brindar acompañamiento a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno en la convocatoria y organización de las asistencias técnicas a las entidades territoriales programadas dentro del proyecto de fortalecimiento de las capacidades institucionales en materia de seguridad, convivencia ciudadana y orden público a nivel nacional. 3. Acompañar a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno en la elaboración de informes y demás documentos que evidencien la gestión de las asistencias técnicas programadas dentro del proyecto de fortalecimiento de las capacidades institucionales en materia de seguridad, convivencia ciudadana y orden público a nivel nacional. 4. Acompañar en los eventos, talleres, seminarios y

		reuniones que la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno realice, haciendo el seguimiento, a los compromisos adquiridos. 5. Gestionar en coordinación con las entidades competentes la formulación, ejecución y evaluación de políticas públicas para el orden público interno, para prevenir, atender y controlar situaciones de riesgo que vulneren o almacenen a la población, en coordinación especial con las autoridades civiles y la fuerza pública. 6. Acompañar a la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana en la estructuración y organización de base de datos de los estados de proyectos presentados por las entidades territoriales mediante la plataforma PIIP. 7. Organizar el archivo documental en físico y magnético de los trámites que le sean asignados, y hacer entrega de estos al supervisor a la terminación del contrato. 8) Las demás actividades que le sean solicitadas por el supervisor del contrato en cumplimiento de este.

La presente certificación del contrato No. 1788 de 2023, se expide a solicitud del señor **CAMILO ANDRES VERA RODRIGUEZ**, en Bogotá, D.C., a los 19 días del mes de septiembre de 2023.

MARIA CECILIA VILLEGAS RUEDA
Subdirectora de Gestión Contractual

Elaboró: Juan Miranda / Aux. Servicios Generales
Revisó: Gabriel Villate / Contratista SGC

LA SUBDIRECTORA DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL MINISTERIO DEL INTERIOR, EN EJERCICIO DE LA DELEGACIÓN OTORGADA EN LA RESOLUCIÓN No. 0150 DEL 1 DE FEBRERO DE 2021,

CERTIFICA:

Que una vez verificada la información que reposa en los archivos de la Subdirección de Gestión Contractual del Ministerio del Interior, con NIT N°830.114.475-6, se pudo constatar que el señor **CAMILO ANDRES VERA RODRIGUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.098.653.082, suscribió el siguiente contrato:

1.

N° DE CONTRATO	**CLASE DE CONTRATO**	**ENTIDAD CONTRATANTE**
487 DE 2023	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	LA NACIÓN - MINISTERIO DEL INTERIOR

OBJETO		
Prestar sus servicios profesionales en la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, en la generación de informes, reportes y seguimiento al gasto del proyecto de fortalecimiento de las capacidades institucionales en materia de seguridad, convivencia ciudadana y orden público a nivel nacional.”		
FECHA DE FIRMA	**:**	6 de febrero 2023
VALOR TOTAL	**:**	$29.484.000 M/L
PLAZO DE EJECUCIÓN	**:**	El plazo de ejecución será hasta por CUATRO (4) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución, sin exceder la vigencia fiscal 2023.
FECHA DE INICIO	**:**	7 de febrero 2023
FECHA TERMINACIÓN	**:**	6 de junio 2023
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	:	1. Gestionar la actualización de bases de datos de proyectos de convivencia y seguridad en la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno para el manejo de correspondencia de proyectos de acuerdo con las instrucciones del Supervisor. 2. Brindar acompañamiento a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno en la coordinación y convocatoria de las asistencias técnicas a las entidades territoriales programadas dentro del proyecto de fortalecimiento de las capacidades institucionales en materia de seguridad, convivencia ciudadana y orden público a nivel nacional. 3. Acompañar a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno en la elaboración de informes y demás documentos que evidencien la gestión de las asistencias técnicas programadas dentro del proyecto de fortalecimiento de las capacidades institucionales en materia de seguridad, convivencia ciudadana y orden público a nivel

		nacional. 4. Acompañar en los eventos, talleres, seminarios y reuniones que la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno realice, haciendo el seguimiento, a los compromisos adquiridos. 5. Gestionar en coordinación con las entidades competentes la formulación, ejecución y evaluación de políticas públicas para el orden público interno y para prevenir, atender y controlar situaciones de riesgo que vulneren o almacenen a la población, en coordinación especial con las autoridades civiles y la fuerza pública 6. Acompañar a la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana en la estructuración y organización de base de datos de los estados de proyectos presentados por las entidades territoriales mediante la plataforma SIPI. 7. Las demás actividades que le sean solicitadas por el supervisor del contrato en cumplimiento de este.

La presente certificación del contrato No. 487 de 2023, se expide a solicitud del señor **CAMILO ANDRES VERA RODRIGUEZ**, en Bogotá, D.C., a los 19 días del mes de septiembre de 2023.

MARIA CECILIA VILLEGAS RUEDA
Subdirectora de Gestión Contractual

Elaboró: Juan Miranda / Aux. Servicios Generales
Revisó: Gabriel Villate / Contratista SGC

LA SUBDIRECTORA DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL MINISTERIO DEL INTERIOR, EN EJERCICIO DE LA DELEGACIÓN OTORGADA EN LA RESOLUCIÓN No. 0150 DEL 1 DE FEBRERO DE 2021,

CERTIFICA:

Que una vez verificada la información que reposa en los archivos de la Subdirección de Gestión Contractual del Ministerio del Interior, con NIT N°830.114.475-6, se pudo constatar que el señor **CAMILO ANDRES VERA RODRIGUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.098.653.082, suscribió el siguiente contrato:

1.

N° DE CONTRATO	CLASE DE CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE
1512 DE 2022	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	LA NACIÓN - MINISTERIO DEL INTERIOR

OBJETO		
Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, apoyando la organización y seguimiento de las actividades de planeación y viabilización de proyectos que presentan las autoridades y entidades territoriales en materia de seguridad y convivencia ciudadana.		
FECHA DE FIRMA	**:**	19 de julio 2022
VALOR TOTAL	**:**	$40.540.500 M/L
PLAZO DE EJECUCIÓN	**:**	El plazo de ejecución será hasta el 31 de diciembre de 2022, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.
FECHA DE INICIO	**:**	19 de julio 2022
FECHA TERMINACIÓN	**:**	31 de diciembre 2022
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	:	1. Apoyar a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno en las actividades de planeación y viabilización de los proyectos de seguridad y convivencia ciudadana. 2. Apoyar a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, en la evaluación de los proyectos mediante el uso de la plataforma SIPI que le sean asignados por el supervisor. 3. Apoyar a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, en la asesoría y soporte técnico dirigidos a las entidades territoriales a fin de que presenten proyectos para viabilización del Ministerio del Interior. 4. Apoyar a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, en la actualización de bases de datos de la Dirección para el manejo de correspondencia y evaluación de proyectos de acuerdo con las instrucciones del Supervisor. 5. Brindar apoyo a la

		Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno en la coordinación y convocatoria de las asistencias técnicas a las entidades territoriales programadas dentro del proyecto de fortalecimiento de las capacidades institucionales en materia de seguridad, convivencia ciudadana y orden público a nivel nacional. 6. Apoyar a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno en la elaboración de informes y demás documentos que evidencien la gestión de las asistencias técnicas programadas dentro del proyecto de fortalecimiento de las capacidades institucionales en materia de seguridad, convivencia ciudadana y orden público a nivel nacional. 7. Apoyar a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, en la estructuración y actualización de los procedimientos según los lineamientos del SIGI. 8. Organizar el archivo documental en físico o en magnético según corresponda de los trámites que le sean asignados y hacer entrega del mismo al supervisor. 9. Las demás actividades que le sean solicitadas por el supervisor del contrato en cumplimiento de este.

La presente certificación del contrato No. 1512 de 2022, se expide a solicitud del señor **CAMILO ANDRES VERA RODRIGUEZ**, en Bogotá, D.C., a los 19 días del mes de septiembre de 2023.

MARIA CECILIA VILLEGAS RUEDA
Subdirectora de Gestión Contractual

Elaboró: Juan Miranda / Aux. Servicios Generales
Revisó: Gabriel Villate / Contratista SGC

LA SUBDIRECTORA DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL MINISTERIO DEL INTERIOR, EN EJERCICIO DE LA DELEGACIÓN OTORGADA EN LA RESOLUCIÓN No. 0150 DEL 1 DE FEBRERO DE 2021,

CERTIFICA:

Que una vez verificada la información que reposa en los archivos de la Subdirección de Gestión Contractual del Ministerio del Interior, con NIT N°830.114.475-6, se pudo constatar que el señor **CAMILO ANDRES VERA RODRIGUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.098.653.082, suscribió el siguiente contrato:

1.

N° DE CONTRATO	CLASE DE CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE
399 DE 2022	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN	LA NACIÓN - MINISTERIO DEL INTERIOR

OBJETO		
Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales a la subdirección para la seguridad y convivencia ciudadana, apoyando la organización y seguimiento de las actividades de planeación y viabilización de proyectos que presentan las autoridades y entidades territoriales en materia de seguridad y convivencia ciudadana.		
FECHA DE FIRMA	:	18 de enero 2022
VALOR TOTAL	:	$43.734.600 M/L
PLAZO DE EJECUCIÓN	:	El plazo de ejecución será hasta el 30 de junio de 2022, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.
FECHA DE INICIO	:	18 de enero 2022
FECHA TERMINACIÓN	:	30 de junio 2022
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	:	1. Apoyar a la Subdirección para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, en las actividades de planeación y viabilización de los proyectos de seguridad y convivencia financiados con recursos del FONSECON. 2. Apoyar a la Subdirección para la Seguridad y la Convivencia Ciudadana, en la evaluación de los proyectos mediante el uso de la plataforma SIPI, que aspiren a ser cofinanciados con cargo a recursos del FONSECON y que le sean asignados por el supervisor. 3. Apoyar a la Subdirección para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, en la asesoría y soporte técnico en dirigidos a las entidades territoriales a fin de que presenten proyectos para viabilización del Ministerio del Interior a través del FONSECON. 4. Apoyar a la Subdirección para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, en la actualización de bases de datos de la Subdirección para

		el manejo de correspondencia y evaluación de proyectos de acuerdo con las instrucciones del Supervisor. 5. Apoyar a la Subdirección para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, en la estructuración y actualización de los procedimientos según los lineamientos del SIGI. 6. Organizar el archivo documental en físico o en magnético según corresponda de los trámites que le sean asignados y hacer entrega del mismo al supervisor. 7. Las demás actividades que le sean solicitadas por el supervisor del contrato en cumplimiento de este.

La presente certificación del contrato No. 399 de 2022, se expide a solicitud del señor **CAMILO ANDRES VERA RODRIGUEZ**, en Bogotá, D.C., a los 21 días del mes de septiembre de 2023.

MARIA CECILIA VILLEGAS RUEDA
Subdirectora de Gestión Contractual

Elaboró: Juan Miranda / Aux. Servicios Generales
Revisó: Gabriel Villate / Contratista SGC

LA SUBDIRECTORA DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL MINISTERIO DEL INTERIOR, EN EJERCICIO DE LA DELEGACIÓN OTORGADA EN LA RESOLUCIÓN No. 1733 DEL 11 DE AGOSTO DE 2011,

CERTIFICA:

Que una vez verificada la información que reposa en los archivos de la Subdirección de Gestión Contractual del Ministerio del Interior con NIT N°830.114.475-6, se pudo constatar que CAMILO ANDRÈS VERA RODRIGUEZ con cèdula de ciudadanía No. 1.098.653.082 se celebró la contratación que se relaciona a continuación:

1.

N° DE CONTRATO	CLASE DE CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE
680 DE 2020	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	LA NACIÓN - MINISTERIO DEL INTERIOR

OBJETO		
"El contratista se obliga para con el Ministerio del Interior a prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales a la Subdirección para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, brindando acompañamiento en la planeación, control de calidad, mejoramiento de gestión y supervisión de los proyectos de inversión en materia de prevención de violencia contra la mujer".		
FECHA DE FIRMA	**:**	22 de mayo 2020
VALOR TOTAL	**:**	$47.000.000
PLAZO DE EJECUCION	**:**	El contrato tendrá un plazo de ejecución contado a partir de la aprobación de la garantía, previa expedición del registro presupuestal; hasta el 31 de diciembre de 2020.
FECHA DE INICIO	**:**	22 de mayo 2020
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	:	1. Apoyar a la Subdirección para la Seguridad y Convivencia Ciudadana en la elaboración de informes sobre la gestión administrativa y financiera que le sean solicitados por el supervisor. 2. Brindar acompañamiento a la Subdirección para la Seguridad y Convivencia Ciudadana en los procesos de planeación, medición, análisis y mejoramiento, según periodicidad, de los indicadores y metas de la gestión administrativa y financiera dentro del proyecto de inversión de fortalecimiento de las entidades territoriales en el manejo de la violencia contra la mujer. 3. Brindar apoyo a la Subdirección para la Seguridad y Convivencia Ciudadana en el desarrollo, seguimiento, documentación, validación del contenido y control de calidad de la gestión administrativa dentro del proyecto de inversión de fortalecimiento de las entidades territoriales en el manejo de la violencia contra la mujer. 4. Apoyar la alimentación de los cuadros, matrices, así como presentaciones de gestión presupuestal y financiera de la Subdirección para la Seguridad y Convivencia Ciudadana cuando sean requeridos para auditorías externas e internas. 5. Apoyar la revisión y mejora de procesos que la Subdirección para la Seguridad y Convivencia Ciudadana implemente en el marco de su misionalidad, así como el análisis de viabilidad de proyectos que sean presentados por entidades externas. 6.

		Organizar el archivo documental en físico o en magnético según corresponda de los trámites que le sean asignados y hacer entrega del mismo al supervisor al final del contrato. 7. Las demás actividades que le sean solicitadas por el supervisor del contrato en cumplimiento de este.

2.

N° DE CONTRATO	**CLASE DE CONTRATO**	**ENTIDAD CONTRATANTE**
154 DE 2021	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	LA NACIÓN - MINISTERIO DEL INTERIOR

OBJETO		
Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales a la Subdirección para la Seguridad y Convivencia Ciudadana. apoyando la organización y seguimiento de las actividades de planeación y viabilización de proyectos que presentan las autoridades y entidades territoriales en materia de seguridad y convivencia ciudadana.		
FECHA DE FIRMA	**:**	$37.080.000
VALOR TOTAL	**:**	22 de enero 2021
PLAZO DE EJECUCION	**:**	El contrato tendrá un plazo de ejecución de 6 meses, contados a partir de la aprobación de la garantía, previa expedición del registro presupuestal.
FECHA DE INICIO	**:**	25 de enero 2021
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	:	1. Apoyar a la Subdirección para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, en las actividades de planeación y viabilización de los proyectos de seguridad y convivencia financiados con recursos del FONSECON. 2. Apoyar a la Subdireccion para la Seguridad y la Convivencia Ciudadana, en la evaluaciòn de los proyectos mediante el uso de la plataforma SIPI, que aspiren a ser cofinanciados con cargo a recursos del FONSECON y que le sean asignados por el supervisor. 3. Apoyar a la Subdirección para Ia Seguridad y Convivencia Ciudadana, en la asesoría y soporte técnico dirigidos a las entidades territoriales a fin de que presenten proyectos para viabilizacion del Ministerio del Interior a través del FONSECON. 4. Apoyar a la Subdirección para la Seguridad y Convivencia Ciudadana. en la actualización de bases de datos de la Subdirección para el manejo de correspondencia y evaluación de proyectos de acuerdo con las instrucciones del Supervisor. 5. Apoyar a la Subdirección para Ia Seguridad y Convivencia Ciudadana en la estructuración y actualización de los procedimientos según los lineamientos del SIGI. 6. Organizar el archivo documental en físico o en magnético según corresponda de los trámites que le sean asignados y hacer entrega del mismo al supervisor. 7. Las demás actividades que le sean solicitadas por el supervisor del contrato en cumplimiento de este.

3.

N° DE CONTRATO	CLASE DE CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE
1392 DE 2021	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	LA NACIÓN - MINISTERIO DEL INTERIOR

OBJETO		
Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales a la Subdirección para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, apoyando la organización y seguimiento de las actividades de planeación y viabilización de proyectos que presentan las autoridades y entidades territoriales en materia de seguridad y convivencia ciudadana.		
FECHA DE FIRMA	**:**	6 de septiembre 2021
VALOR TOTAL	**:**	$35.000.000
PLAZO DE EJECUCION	**:**	El plazo de ejecución será hasta el 31 de diciembre sin exceder la vigencia fiscal 2021.
FECHA DE INICIO	**:**	8 de septiembre 2021
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	:	1.Apoyar a la Subdirección para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, en las actividades de planeación y viabilización de los proyectos de seguridad y convivencia financiados con recursos del FONSECON.2.Apoyar a la Subdirección para la Seguridad y la Convivencia Ciudadana, en la evaluación de los proyectos mediante el uso de la plataforma SIPI, que aspiren a ser cofinanciados con cargo a recursos del FONSECON y que le sean asignados por el supervisor.3Apoyar a la Subdirección para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, en la asesoría y soporte técnico en dirigidos a las entidades territoriales a fin de que presenten proyectos para viabilización del Ministerio del Interior a través del FONSECON. 4. Apoyar a la Subdirección para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, en la actualización de bases de datos de la Subdirección para el manejo de correspondencia y evaluación de proyectos de acuerdo con las instrucciones del Supervisor.5.Apoyar a la Subdirección para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, en la estructuración y actualización de los procedimientos según los lineamientos del SIGI. 6. Organizar el archivo documental en físico o en magnético según corresponda de los trámites que le sean asignados y hacer entrega del mismo al supervisor. 7. Las demás actividades que le sean solicitadas por el supervisor del contrato en cumplimiento de este.

La presente certificaciòn de los contratos No.680 de 2020 y No.154 de 2021 No. 1392 de 2021, se expide a solicitud de CAMILO ANDRÈS VERA RODRIGUEZ en Bogotá, D.C., a los 5 días del mes de noviembre de 2021.

LAURA CRISTINA QUINTERO CHINCHILLA
Subdirectora de Gestión Contractual

Elaboro: Angela Agudelo / Aux. Administrativo

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
NIT. 899.999.061-9
CERTIFICA:

Nombre / Persona Natural o Jurídica	**CAMILO ANDRES VERA RODRIGUEZ**
Cédula No. / NIT	1098653082

Contrato No.	**SDA-CPS-20220722**
Fecha de Inicio	24 de enero de 2022
Fecha de Terminación	17 de noviembre de 2022
Terminación Anticipada	NO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LOS TRÁMITES TENDIENTES A LA ACTUALIZACIÓN, MODIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROCESO MISIONAL DE EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE.
Tipo de Contrato	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Valor Inicial del Contrato	$45.702.000
Plazo Inicial del Contrato	9 MESES

Prórrogas y adiciones

Fecha Suscripción	Plazo Prórroga	Valor adición
21 de octubre de 2022	24 DÍAS	$4.062.400

Valor Final Ejecutado	$ 49.764.400
Plazo Final Ejecutado	9 MESES 24 DÍAS
Dependencia	DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL
Estado del contrato	TERMINADO
Lugar de Ejecución	Bogotá D.C.

Obligaciones Específicas	1	Realizar el seguimiento y reporte de las herramientas de medición en la plataforma de la SDA, de acuerdo con los tiempos asignados.
	2	Formular y hacer el seguimiento y reporte del mapa de riesgos del proceso de Evaluación, Control y Seguimiento en la plataforma de la SDA, de acuerdo los tiempos establecidos por el supervisor.
	3	Formular, consolidar y hacer seguimiento a las acciones correspondientes a los planes de mejoramiento de origen interno, en el marco del proceso de Evaluación, Control y Seguimiento, cumpliendo con los plazos asignados.
	4	Apoyar la actualización de la documentación que soportan el proceso de Evaluación, Control y Seguimiento en la plataforma de la SDA, de acuerdo con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y los tiempos establecidos por el supervisor.
	5	Apoyar en lo que sea requerido por el supervisor, la atención de las auditorías internas de acuerdo al plan anual establecido por la oficina de control interno.
	6	Realizar el seguimiento y generar las alertas cuando haya lugar, a los procesos sancionatorios ambientales asignados, de acuerdo con los tiempos establecidos por el supervisor.

	7	Apoyar la formulación y seguimiento a la estrategia de comunicaciones en el marco del proceso de Evaluación, Control y Seguimiento al interior de la Dirección de Control Ambiental, cumpliendo con los plazos asignados.
	8	Presentar mensualmente al Director de Control Ambiental un reporte de las gestiones realizadas.
	9	Programar y/o asistir a reuniones y capacitaciones relacionadas con el objeto contractual, programadas por la Entidad.
	10	Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, con los soportes para adelantar el respectivo pago, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.
	11	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y relacionadas con el objeto contractual.



CAROLINA DEL PILAR PINEDA MURCIA
SUBDIRECCIÓN CONTRACTUAL

Elaboró:

MARIA ALEJANDRA GUTIERREZ PARRA	CPS:	CONTRATO 20230112 DE 2023	FECHA EJECUCIÓN:	26/09/2023

Revisó:

JESUS ALBERTO MARTINEZ CESPEDES	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	04/10/2023

Aprobó:
Firmó:

CAROLINA DEL PILAR PINEDA MURCIA	CPS:	SUBDIRECTORA	FECHA EJECUCIÓN:	04/10/2023

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
NIT. 899.999.061-9
CERTIFICA:

Nombre / Persona Natural o Jurídica	**CAMILO ANDRES VERA RODRIGUEZ**
Cédula No. / NIT	1098653082

Contrato No.	**SDA-CPS-20210194**
Fecha de Inicio	18 de febrero de 2021
Fecha de Terminación	22 de diciembre de 2021
Terminación Anticipada	NO
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - SDA-CPS-20210194 - PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE.
Tipo de Contrato	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Valor Inicial del Contrato	$44.802.000
Plazo Inicial del Contrato	9 MESES

Prórrogas y adiciones

Fecha Suscripción	Plazo Prórroga	Valor adición
17 de noviembre de 2021	1 MES 5 DÍAS	$5.807.667

Valor Final Ejecutado	$ 50.609.666
Plazo Final Ejecutado	10 MESES 5 DÍAS
Dependencia	DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL
Estado del contrato	TERMINADO
Lugar de Ejecución	Bogotá D.C.

Obligaciones Específicas	1	Apoyar las actividades para la implementación del sistema de gestión en el marco del proceso de Evaluación, Control y Seguimiento Ambiental, de acuerdo con los tiempos establecidos por el supervisor
	2	Prestar apoyo en la formulación y seguimiento del mapa de riesgos del proceso de Evaluación, Control y Seguimiento de acuerdo con los tiempos establecidos por el supervisor.
	3	Apoyar la medición, formulación y consolidación de las acciones correspondientes a los planes de mejoramiento de origen interno, en el marco del proceso de Evaluación, Control y Seguimiento, de acuerdo con los tiempos establecidos por el supervisor.
	4	Apoyar en la elaboración y actualización de los procesos, procedimientos y la documentación que soportan el proceso de Evaluación, Control y Seguimiento de acuerdo con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión, de acuerdo con los tiempos establecidos por el supervisor.
	5	Apoyar y atender las auditorías internas programadas en el plan anual de la auditoria de la oficina de control interno.

	6	Asistir a reuniones y/o mesas de trabajo en representación de la SDA, relacionados con el objeto contractual.
	7	Programar y/o asistir a reuniones y capacitaciones relacionadas con el objeto contractual, programadas por la Entidad.
	8	Las demás actividades que lesean asignadas por el supervisor del contrato y relacionadas con el objeto contractual.
	9	Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, con los soportes para adelantar el respectivo pago, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.



CAROLINA DEL PILAR PINEDA MURCIA
SUBDIRECCIÓN CONTRACTUAL

Elaboró:

MARIA ALEJANDRA GUTIERREZ PARRA	CPS:	CONTRATO 20230112 DE 2023	FECHA EJECUCIÓN:	26/09/2023

Revisó:

JESUS ALBERTO MARTINEZ CESPEDES	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	04/10/2023

Aprobó:
Firmó:

CAROLINA DEL PILAR PINEDA MURCIA	CPS:	SUBDIRECTORA	FECHA EJECUCIÓN:	04/10/2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE AMBIENTE

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
NIT No. 899.999.061-9
C E R T I F I C A:

Nombre / Persona Natural o Jurídica	CAMILO ANDRES VERA RODRIGUEZ
Cédula No. / Nit No.	1.098.653.082 de Bucaramanga.

Contrato No.	SDA-CPS-20200775
Fecha de suscripción	30/04/2020
Fecha de inicio	04/05/2020
Fecha de terminación	03/08/2020
Objeto	Prestar servicios profesionales para apoyar en la implementación y actualización del sistema integrado de gestión en el proceso evaluación, control y seguimiento ambiental así como realizar las actuaciones administrativas en el marco de los planes de mejoramiento
Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales.
Valor inicial	Catorce millones quinientos ochenta y tres mil pesos ($14.583.000) M/cte.
Plazo inicial	Tres (3) meses.
Dependencia	Dirección de Control Ambiental.
Lugar de ejecución	Bogotá D.C.
Obligaciones especificas:	1. Realizar las actividades para la implementación de las herramientas del sistema Integrado de gestión relacionados con el proceso sancionatorio ambiental. 2. Elaborar y actualizar los procesos, procedimientos y la documentación que soportan el proceso sancionatorio ambiental, según el Sistema Integrado de Gestión. 3. Formular y consolidar las acciones correspondientes a los planes de mejoramiento interno y externos en el marco de los procesos sancionatorios ambientales. 4. Realizar seguimiento a la implementación de las acciones correspondientes a los planes de mejoramiento interno y externos en el marco de los procesos sancionatorios ambientales. 5. Atender y apoyar la organización de las auditorías internas programadas en el plan anual de la auditoria de la oficina de control interno. 6. Apoyar las tareas para el saneamiento de los expedientes sancionatorios, permisivos y demás que reposen en el archivo de custodia de expedientes de la Dirección de Control Ambiental con el ánimo de dar cumplimiento a los principios del proceso de gestión documental. 7. Apoyar las actuaciones requeridas en el marco de la depuración contable de acuerdo con los lineamientos de la Subdirección Financiera. 8. Presentar semanalmente a la Gerencia del Proyecto 979 un reporte de las gestiones realizadas. 9. Asistir a reuniones y/o mesas de trabajo en representación de la SDA, relacionados con el objeto contractual. 10. Las demás actividades solicitadas por el supervisor que se relacionan con el adecuado cumplimiento del objeto contractual.

Nota: Este documento solo es válido para verificación de datos.

La presente certificación se genera en Bogotá D.C., el día 04 de octubre de 2021

CLAUDIA PATRICIA HERRERA LOGREIRA
Subdirectora Contractual

Proyectó: Omaira Patricia Piragauta - OP
Revisó: Angie Carolina Daza Cuello - AV

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
NIT. 899.999.061-9
CERTIFICA:

Nombre / Persona Natural o Jurídica	**CAMILO ANDRES VERA RODRIGUEZ**
Cédula No. / NIT	1098653082

Contrato No.	**SDA-CPS-20201638**
Fecha de Inicio	20 de agosto de 2020
Fecha de Terminación	19 de enero de 2021
Terminación Anticipada	NO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE.
Tipo de Contrato	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Valor Inicial del Contrato	$19.444.000
Plazo Inicial del Contrato	4 MESES

Prórrogas y adiciones

Fecha Suscripción	Plazo Prórroga	Valor adición
1 de diciembre de 2020	1 MES	$4.861.000

Valor Final Ejecutado	$ 24.305.000
Plazo Final Ejecutado	5 MESES
Dependencia	DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL
Estado del contrato	TERMINADO
Lugar de Ejecución	Bogotá D.C.

Obligaciones Específicas	1	Apoyar las actividades para la implementación del sistema de gestión en el marco del proceso de Evaluación, Control y Seguimiento Ambiental, de acuerdo con los tiempos establecidos por el supervisor.
	2	Prestar apoyo en la formulación y seguimiento del mapa de riesgos del proceso de Evaluación, Control y Seguimiento de acuerdo con los tiempos establecidos por el supervisor.
	3	Apoyar la medición, formulación y consolidación de las acciones correspondientes a los planes de mejoramiento de origen interno, en el marco del proceso de Evaluación, Control y Seguimiento, de acuerdo con los tiempos establecidos por el supervisor.
	4	Apoyar en la elaboración y actualización de los procesos, procedimientos y la documentación que soportan el proceso de Evaluación, Control y Seguimiento de acuerdo con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión, de acuerdo con los tiempos establecidos por el supervisor.
	5	Apoyar y atender la organización de las auditorías internas programadas en el plan anual de la auditoria de la oficina de control interno.

	6	Asistir a reuniones y/o mesas de trabajo en representación de la SDA, relacionados con el objeto contractual.
	7	Presentar semanalmente al Director de Control Ambiental un reporte de las gestiones realizadas.
	8	Programar y/o asistir a reuniones y capacitaciones relacionadas con el objeto contractual, programadas por la Entidad.
	9	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y relacionadas con el objeto contractual



CAROLINA DEL PILAR PINEDA MURCIA
SUBDIRECCIÓN CONTRACTUAL

Elaboró:

MARIA ALEJANDRA GUTIERREZ PARRA	CPS:	CONTRATO 20230112 DE 2023	FECHA EJECUCIÓN:	26/09/2023

Revisó:

JESUS ALBERTO MARTINEZ CESPEDES	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	04/10/2023

Aprobó:
Firmó:

CAROLINA DEL PILAR PINEDA MURCIA	CPS:	SUBDIRECTORA	FECHA EJECUCIÓN:	04/10/2023

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
NIT No. 899.999.061-9

CERTIFICA:

Nombre / Persona Natural o Jurídica	**CAMILO ANDRES VERA RODRIGUEZ**
Cédula No./ Nit No.	1.098.653.082 de Bucaramanga

Contrato No.	SDA-CPS-20190478			
Fecha de suscripción	07/03/2019			
Fecha de inicio	11/03/2019			
Fecha de terminación	25/03/2020			
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN EN EL PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO RURAL A FIN DE QUE SE CUMPLAN LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS DE CALIDAD, ESPECIALMENTE EN LA GESTIÓN QUE SE ADELANTE EN LOS INSTRUMENTOS INSTITUCIONALES CON ENFOQUE DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y OTRAS ACCIONES EN EL SUELO DE PROTECCIÓN.			
Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales			
Valor inicial	Cuarenta y siete millones ciento noventa mil pesos ($47.190.000) M/cte.			
Plazo inicial	Diez (10) meses			
Adición No.1 / Prórroga No.1	**Fecha suscripción**	**Valor**		**Prórroga**
	30/12/2019	Nueve millones cuatrocientos treinta y ocho mil pesos ($9.438.000) M/cte.		Dos (2) meses
Suspensión No 1	**Fecha suscripción**	**Desde**	**Hasta**	**Total**
	03/02/2020	03/02/2020	16/02/2020	Catorce (14) días
Valor Final	Cincuenta y seis millones seiscientos veintiocho mil pesos ($56.628.000) M/cte.			
Plazo Final	Doce (12) meses			
Dependencia	Subdirección de Ecosistemas y Ruralidad			
Lugar de ejecución	Bogotá D.C.			
Obligaciones específicas:	**1.** Apoyar a la orientación de acciones que conduzcan a la implementación y fortalecimiento del proceso misional de gestión de Gestión Ambiental y Desarrollo Rural. **2.** Realizar la actualización, seguimiento y/o consolidación de los planes de mejoramiento del área y las que se establezcan en relación con los instrumentos de gestión institucional u otras acciones en el suelo de protección. **3.** Apoyar la administración del riesgo de la entidad, que implica contribuir a la identificación y valoración de los riesgos y el seguimiento a las acciones preventivas en el marco de los instrumentos de gestión. **4**. Atender y apoyar la organización de las auditorías internas programadas en el plan anual de la auditoria de la oficina de control interno. **5.** Realizar las reuniones seguimiento, verificación y reporte de evidencias con los coordinadores de grupo para documentar cada uno de los reportes de seguimiento, cierre de acciones de los planes de mejoramiento, en la periodicidad indicada en el plan de acción de la oficina de control interno para la vigencia 2019. **6.** Desarrollar			

	actividades tendientes a mejorar la calidad, oportunidad y coherencia de la información que proporcionan los grupos técnicos a los entes de control en el marco de requerimientos de información, auditorias o visitas administrativas. **7.** Las demás obligaciones complementarias que se requieran en desarrollo del objeto contractual.

Nota: Este documento solo es válido para verificación de datos

La presente certificación se genera en Bogotá D.C, a los 29 días del mes de abril de 2020

PAOLA ROJAS REDONDO
Subdirectora Contractual

Proyectó: María Consuelo Higuera Robles
Reviso: David Fernando Vargas Gómez

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
NIT No. 899.999.061-9

C E R T I F I C A:

Nombre / Persona Natural o Jurídica	CAMILO ANDRES VERA RODRIGUEZ
Cédula No./ Nit No.	1.098.653.082 de Bucaramanga

Contrato No.	SDA-CPS-20180327		
Fecha de suscripción	22/01/2018		
Fecha de iniciación	23/01/ 2018		
Fecha de terminación	22/01/ 2019		
Objeto	Prestar servicios profesionales en el apoyo de la actividad para el fortalecimiento, sostenibilidad y mejora del sistema integrado de gestión, así como de sus normas técnicas asociadas, en la SDA.		
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		
Valor inicial	Treinta y cuatro millones seiscientos cuarenta mil pesos Mcte. ($ 34.640.000)		
Plazo inicial	Diez (10) meses		
Adición No.1 / Prorroga No.1	**Fecha suscripción**	**Valor Adición**	**Plazo-prorroga**
	22/11/2018	Seis millones novecientos veintiocho mil pesos Mcte ($6.928.000)	Dos (02) meses
Valor Final	Cuarenta y un millones quinientos sesenta y ocho mil pesos Mcte. ($ 41.568.000)		
Plazo Final	Doce (12) meses		
Estado del Contrato	Terminado		
Dependencia	Subsecretaría General y de Control Disciplinario		
Lugar de ejecución	Bogotá D.C.		
Obligaciones específicas:	1. Realizar el acompañamiento en la revisión y mejora de los procesos del Sistema Integrado de Gestión y sus elementos: Caracterizaciones, procedimientos, manuales, políticas, normograma, matriz de producto o salidas no conformes, instructivos, formatos, indicadores y demás documentos requeridos. 2. Asistir en la revisión y actualización de la información del aplicativo ISOLUCION en el seguimiento de cada proceso asignado.		

Scanned with CamScanner

	3. Prestar apoyo en las auditorías internas y externas al Sistema Integrado de Gestión que le sean asignadas, de acuerdo con el programa de auditorías de la SDA. 4. Apoyar en la identificación de los riegos, diligenciamiento del mapa de riesgos y plan de manejo de riesgos, así como en el seguimiento a los planes de mejoramiento, riesgos, matrices, procedimientos y elaboración de los informes respectivos de cada proceso asignado. 5. Prestar apoyo en las socializaciones del sistema integrado de gestión. 6. Realizar el acompañamiento en el diseño, medición, análisis y seguimiento, según periodicidad, de los indicadores de cada proceso asignado y acompañar en la reformulación cuando sea requerido. 7. Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato o que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Nota: Este documento solo es válido para verificación de datos.

La presente certificación se genera en Bogotá, el 05 de febrero de 2019

ADRIANA MERCEDES BENAVIDES RIVERA
Subdirectora Contractual

Proyectó: María Lucía Ramírez Toquica.
Reviso:

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
NIT No. 899.999.061-9
C E R T I F I C A:

Nombre / Persona Natural o Jurídica	**CAMILO ANDRÉS VERA RODRÍGUEZ**
Cédula No./ Nit No.	1.098.653.082 de Bucaramanga

Contrato No.	SDA-CPS-20180763	
Fecha de suscripción	17/04/2017	
Fecha de iniciación	19/04/2017	
Fecha de terminación	18/01/2018	
Objeto	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO, SOSTENIBILIDAD Y MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, ASÍ COMO DE SUS NORMAS TÉCNICAS ASOCIADAS.	
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	
Valor inicial	VEINTIDOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS ($22.959.000) M/CTE	
Plazo inicial	NUEVE (9) MESES, o hasta el 30 de diciembre del 2017 lo que primero ocurra	
Modificación No.1	**Fecha suscripción**	**Modificación**
	14/12/2017	Suprimir la restricción "o hasta el 30 de diciembre de 2017, lo que primero ocurra".
Estado del Contrato	Terminado	
Dependencia	Subsecretaría General y de Control Disciplinario	
Lugar de ejecución	Bogotá D.C.	
Obligaciones específicas:	1. Apoyar en la revisión y actualización documental de los procesos de la SDA, y su articulación con el cuadro de caracterización documental. 2. Asistir en la revisión y depuración de la información del aplicativo ISOLUCION en el seguimiento al Plan de mejoramiento por procesos 3. Prestar apoyo en las auditorías internas al Sistema Integrado de Gestión que adelante la SDA, de acuerdo con el programa de auditoría 4. Apoyar en la identificación de los Riesgos, diligenciamiento del Mapa de Riesgos y Plan de manejo de Riesgos. 5. Prestar apoyo en las socializaciones del sistema integrado de gestión. 6. Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato o que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	

Nota: Este documento solo es válido para verificación de datos.

La presente certificación se genera en Bogotá D.C, el día 24 de enero de 2019

ADRIANA MERCEDES BENAVIDES RIVERA
Subdirectora Contractual

Proyectó: Angie Carolina Daza Cuello
Revisó:

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas Nº 54-38
PBX: 3778899
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Scanned with CamScanner

CERTIFICAMOS

Que el señor Camilo Andrés Vera Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.653.082 de Bucaramanga, laboró con nuestra organización como Asesor Junior en el diseño, desarrollo e implementación de Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9001:2008, Capacitación y Auditorias del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2008; Desarrollo, Implementación y Capacitación en Sistemas de Control Interno, basado en los requerimientos del Modelo Estándar de Control Interno MECI 1000:2005 y MECI 1000:2014, en el periodo comprendido entre enero 19 de 2015, hasta enero 19 de 2017.

Su desempeño fue altamente satisfactorio, cumpliendo a cabalidad con todas las actividades y responsabilidades asignadas.

Cordialmente,



JOSE ULISES CORREA GONZALEZ
Consultor Senior Certificado por Bureau Veritas
Auditor Líder de Certificación Freelance Bureau Veritas
Evaluador GRI, Certificado por el Global Reporting Initiative